

**T.C.  
DEREPAZARI KAYMAKAMLIĐI  
FIÇICILAR İLKOKULU**



**2019-2023  
STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazî hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,  
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,  
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin  
ve istikbalinin yegâne temeli budur.  
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi,  
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,  
dahili ve harici bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti  
müdafaa mecburiyetine düşersen,  
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin  
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!  
Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait  
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,  
bütün dünyada emsal görülmemiş  
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Çehren ve hile ile aziz vatanın,  
bütün kaleleri zaptedilmiş,  
bütün tersanelerine girilmiş,  
bütün orduları dağıtılmış ve  
memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve  
daha vahim olmak üzere,  
memleketin dahilinde,  
iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet  
ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,  
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde  
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!  
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;  
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

1881 - 1938

*K. Atatürk*



*“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

## Müdür Sunuşu



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için çalışan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Selahattin DEMİR  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I.....	7
GİRİŞ.....	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	8
BÖLÜM II.....	9
DURUM ANALİZİ .....	10
OKULUN KISA TANITIMI.....	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
OKUL KÜNYESİ.....	11
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	12
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	13
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	14
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	15
GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	15
PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ .....	21
BÖLÜM III .....	23
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
MİSYON .....	24
VİZYON.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
BÖLÜM IV .....	25
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	26
STRATEJİK AMAÇ 1.....	26

<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....</b>	<b>28</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.....</b>	<b>28</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>31</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.....</b>	<b>31</b>
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>33</b>
<b>MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>34</b>
<b>VI. BÖLÜM .....</b>	<b>35</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>36</b>

# BÖLÜM I

## GİRİŞ

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, mülakat, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Selahattin DEMİR	Okul Müdürü	Aylin BEYAZ	Müdür Yardımcısı
Aylin BEYAZ	Müdür Yardımcısı	Oya CELEP	Öğretmen
Samet BÜLBÜL	Öğretmen	Eda YILDIRIM	Öğretmen
H.İbrahim ÇUBUK	Okul Aile Birliği Başkanı	Nagihan SÜMENOĞLU	Öğretmen
Fatma DEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Özgür TOSUN	Öğretmen
		M.Bilal YILDIRIM	Öğretmen
		Selamet KORKMAZ	Gönüllü Veli
		Bilge DEMİR	Gönüllü Veli



# BÖLÜM II

## **DURUM ANALİZİ**

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Fıçıncılar İlkokulu 1956 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 1986 yılında eski bina yıkılarak yerine 10 derslikli yeni bina yapılmıştır. 1997 yılına kadar eğitim – öğretime sadece kendi mahallesinde devam etmiştir. 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz Der pazarı ilçesinin taşıma merkezi yapılmıştır. Toplam 284 öğrenciye cevap veremeyen okul için 1999 yılında ek bina yapılarak 12 derslik, 1 toplantı salonu, 1 idare odası, 1 öğretmen odası, 1 hizmetli odası olmak üzere toplam 16 bölüme ulaşmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile okulumuz ilkokula dönüşmüştür.

Okulumuz çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Okulumuz sosyal etkinlikler konusunda oldukça başarılı ve aktif bir okuldur.

Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

İli: RİZE			İlçesi: DEREPAZARI		
Adres:	Fıçıncılar Mah. Derepazarı / RİZE		Coğrafi Konum (link):	<a href="http://tiny.cc/duce2y">http://tiny.cc/duce2y</a> 41.0127308N,40.4151876E	
Telefon Numarası:	0464 311 22 46		Faks Numarası:	----	
e- Posta Adresi:	703570@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://ficicilarilkokulu.meb.k12.tr">http://ficicilarilkokulu.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	703570		Öğretim Şekli:	Tam Gün/ Normal	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1956			Toplam Çalışan Sayısı	15	
Öğrenci Sayısı:	Kız	32	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	38		Erkek	3
	Toplam	70		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		85 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3. Personel Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	4	6
Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>15</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	35 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35 m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	476m2	Zekâ Oyunları Atölyesi	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1624m2	Drama Sınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	952	Pansiyon		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	14			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5. Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Sınıf Toplamı
1/A	6	6	12
1/B	4	8	12
2/A	5	9	14
3/A	12	8	20
4/A	6	11	17
4.Sınıf- Orta/Ağır Zihinsel	1	1	2
4.Sınıf-Hafif Zihinsel	-	1	1
3.Sınıf-Hafif Zihinsel	1	-	1
1.Sınıf-Hafif Zihinsel	1	1	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>36</b>	<b>45</b>	<b>81</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	8Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

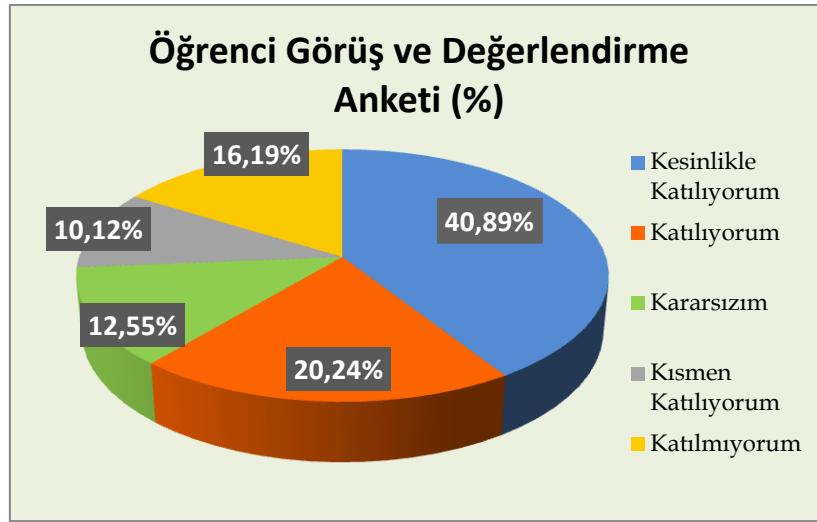
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	373.304,72 TL	375.969,29 TL
2017	410.584,49 TL	413.184,49 TL
2018	446.183,17 TL	449.183,17 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:



Okulumuzda toplam 70 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 38 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

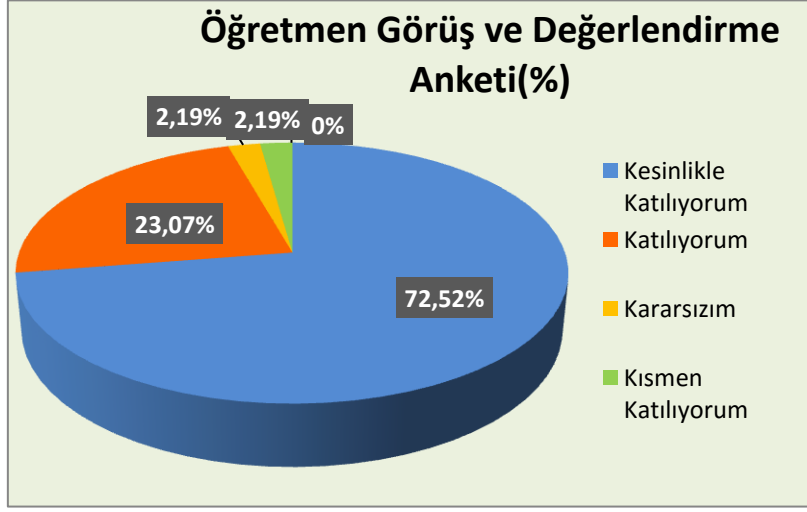
Okulumuz bünyesinde öğrencilerimize yapılan anket sonuçları değerlendirildiğinde öğrencilerin öğretmenlerine ve okul idaresine rahatlıkla ulaşabildikleri görülmüştür. Öğrencilerimizin yaklaşık %75'inin "Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır." ve "Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır." Maddelerini olumlu yönde işaretlemişlerdir. Buradan anlaşıldığı gibi okulumuzda demokratik bir ortam olduğu ve öğrencilerin görüşlerinin karar vermede dikkate alındığı görülmektedir.

Öğrencilerimizin yaklaşık %82'sinin okulda kendini güvende hissettiği görülmüş ve yaklaşık %84'ünün derslerde farklı yöntemler ve konuya uygun araç gereçler kullanıldığını belirttiği görülmüştür.

Anket sonuçlarına göre öğrencilerimizin çoğunluğunun okulumuzda yapılan etkinlik ve uygulamaları olumlu bulduğu, olumsuz olarak ise okul rehberlik servisinin ve okul kantinin olmayışını olumsuz bulduğu görülmüştür.



## Öğretmen Anketi Sonuçları:



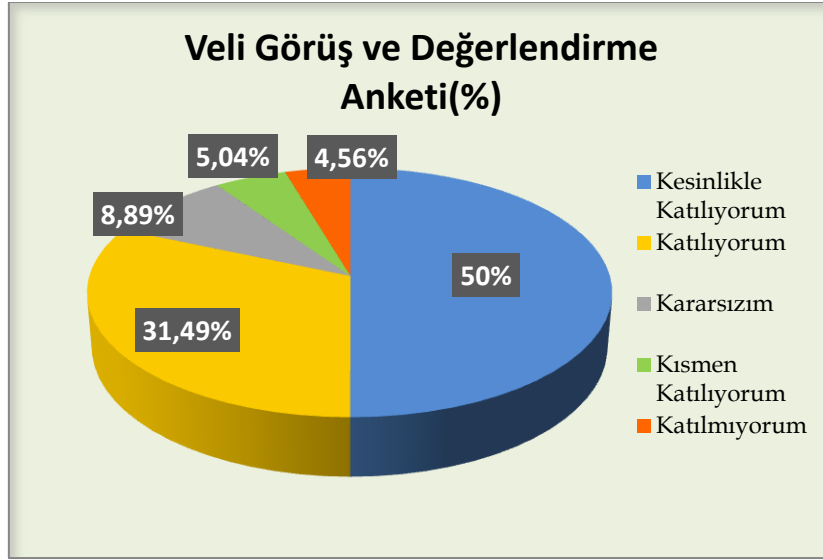
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğretmenlerimizin %100'ünün "Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.", "Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.", "Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.", "Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır." maddelerini olumlu işaretlemişlerdir. Öğretmenlerimizin çoğunluğu okulun kendilerini geliştirebilmeleri için yeterli imkân tanıdığı, birçok araç ve gerece sahip olduğunu ifade etmişlerdir.

Ayrıca %94'ü "Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir." Maddelerini olumlu işaretlemişlerdir.

Anket sonuçlarına göre öğretmenlerimizin tamamının okulumuz işleyişinden memnun olduğu, olumsuz olarak herhangi bir şey belirtmedikleri görülmüştür.

## Veli Anketi Sonuçları:



67 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 38 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Velilerimizin %95'inin "Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.", %82.50 sinin "Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir." ve "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." Maddelerini olumlu işaretledikleri görülmüştür.

% 89,38'inin "Okul her zaman temiz ve bakımlıdır." "Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum." Maddelerini olumlu işaretledikleri görülmüştür.

Yukarı belirtilen ifadelerin yanı sıra velilerimiz okulumuzun olumlu yönleri arasında çeşitli sosyal faaliyetlerin yapılması, okulda Kütüphane, Zekâ Oyunları Atölyesi Drama Atölyesi gibi çalışma alanlarının bulunması, öğrencilerin teneffüslerde yapabilecekleri birçok etkinliğin olması, gibi birçok uygulamanın bulunduğunu belirtmişlerdir. Olumsuz olarak rehberlik hizmetlerinden yeterince faydalanamadıklarını belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER		
EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
- Devamsızlık sorununun olmaması,	- Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir kadronun olması,	-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması,
- Öğrencilerin okulu sevmesi	-Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere veli ve öğrenci katılımının yüksek olması,	-Yönetici kadronun çevreyi iyi tanınması,
- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirlerin alınmış olması,	- Öğretmenlerin uyum içinde çalışıyor olması,	-Yerleşik ve köklü kurum kültürünün olması,
-Okul çevresinde internet, kafeler ve öğrencilerin gidebileceği alanların olmaması	- Farklı yeteneklere sahip öğretmen kadrosu olması,	-Okulun fiziksel yapısı ve donanımının yeterli düzeyde olması,
-Veli ve öğrencilerde okula duyulan güven duygusun yüksek olması.	- Öğrencilerimizin ve velilerimizin okul çalışanlarından memnun olması,	-Zekâ oyunları atölyesi, kütüphane, drama sınıfı gibi bölümlerin bulunması,
	-Okul idaresinin yönetim anlayışının paylaşımcı ve demokratik olması,	-Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması,
	- Öğrencilerin ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları.	-Derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal sayıda olması,
		-Güvenlik kameralarının olması
		-Okulumuzun bakımlı ve temiz olması,
		-Öğrenci taşımacılığı yapan servis şoförlerimizin kurallara dikkat etmesi.

## ZAYIF YÖNLER

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilerin taşınmalı eğitim kapsamında olmaları,</li><li>-Okulda yapılan etkinliklerin çevreye yeterince tanıtılmaması,</li><li>-Mevsimlik işçi statüsünde çalışan ailelerin fazla olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okuma alışkanlığının az olması,</li><li>-Akademik başarısı düşük öğrenci velilerinin ilgisizliği,</li><li>-Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması,</li><li>-Okul dergisinin olmaması ve okulun tanıtımının yapılamaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Çok Amaçlı Salon olmaması,</li><li>- İnternet bağlantı hızı yavaş olması,</li><li>- 2023 Vizyonuna uygun beceri atölyemizin olmaması.</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### FIRSATLAR

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sosyal kültürel sportif faaliyetlere katılım düzeyinin yüksek olması,</li><li>-Okulun ilçeye çok uzak olmaması.</li><li>-Öğretmenlerimiz ve velilerimiz, Halk Eğitim Merkezi tarafından açılan hayat boyu öğrenme kurslarına katılmaları.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrenci sayılarının eğitim öğretime uygun olması,</li><li>-Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında yer alması,</li><li>-Eğitim kadrosunun tamamına yakının kadrolu olması,</li><li>-Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yerel Yönetim ile iyi ilişkilerin olması,</li><li>-Gerektiğinde hayırseverlerin, İl ve Milli Eğitim Müdürlüğünün gerekli yardımı yapması,</li><li>-ADSL bağlantısının olması,</li><li>-Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması, haberlerin sosyal medyaya taşınması.</li></ul>

### TEHDİTLER

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none"><li>-Taşımadan kaynaklanan problemlerin eğitim- öğretim sürecine yansması,</li><li>-Velilerin, toplantı ve etkinliklere katılımında ulaşım sorunu yaşamaları,</li><li>-Okulun bulunduğu bölgede öğretmen ikameti için konut sorunu olması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Kitap okumaya olan yönelimin düşük olması, bu konuda aile desteğinin yetersiz olması,</li><li>- Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması,</li><li>- Okul saatleri dışında yapılacak faaliyetlerin taşıma saatleri ile sınırlandırılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ailelerin sosyoekonomik düzeylerinin yetersiz olması,</li><li>- Etkileşimli yazı tahtasının olmayışı,</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma,
2	Rehberlik hizmetlerinden yararlanma düzeyi,
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş,
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarının artırılması konusunda veli desteği,
2	Okuma kültürü,
3	Sosyal medyanın etkileri, öğrencilerdeki internet ve oyun bağımlılığı,
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler,
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri.

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi,
2	Çalışanların ödüllendirilmesi,
3	Teknolojik altyapı eksiklikleri
4	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği,
5	Donatım eksiklerinin giderilmesi,
6	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

# BÖLÜM III

## **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır.

Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

### **VİZYON**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Nitelikli eğitim,
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek,
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik,
- 4) Hesap verilebilirlik,
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim,
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik,
- 7) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 8) Sürekli gelişim.



# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	98	99	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	65	70	80	90	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	60	85	90	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.f	Öğrencilerin EBA da geçirdikleri ortalama süre	100	110	130	150	160	170

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Temmuz 2020
1.1.5	Derslerde ve teneffüs zamanlarında EBA kullanımı için ortam oluşturulacaktır	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Ocak 2020

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.a	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşma oranı (%)	70	75	80	85	90	90	
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	45	50	55	60	65	
PG.2.1.c	Yabancı dil dersi yılsonu ortalaması	73	75	80	83	85	90	
PG.2.1.d	Okul dışı öğrenme ortamlarına katılan öğrenci sayısı	75	83	90	95	100	100	
PG.2.1.e	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	1	1	2	3	3	4	
PG.2.1.f	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi(kompozisyon, şiir, tiyatro)	45	55	60	65	70	75
		Sportif	30	45	50	55	65	70
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	50	55	60	60	65	70
		Bilimsel	0	0	0	0	0	0
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	95	95	95	100	100	100
PG.2.1.g	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	4	8	12	15	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşımını takip edilmesi	Tüm öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.2	Çocukların ilgisini çekecek sosyal etkinliklerin sayısı arttırılacak	Okul Yönetimi ve öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.3	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması	Okul Yönetimi ve öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.4	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “Etkili ve Verimli Ders Çalışma Yöntem ve Teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul Yönetimi ve öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince
2.1.6	Öğrencilerin yabancı dil gelişimi için etkinlikler yapılması.	Okul Yönetimi ve öğretmenler	Eğitim Süresince

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.b	Mesleki tanıtım çalışmaları	1	2	3	4	4	5
PG.2.2.c	Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı	1	2	2	2	2	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması.	Okul Yönetimi	Her yıl Şubat-Mart Ayı
2.2.2	Mesleki tanıtım amaçlı yapılacak çeşitli faaliyetler	Müdür Yardımcısı	II. Dönem Sonu
2.2.3	Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak	Müdür Yardımcısı	II. Dönem Sonu

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.1.b	Personel memnuniyet oranı %	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.c	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %	90	90	95	95	100	100
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.3.1.e	Lisansüstü eğitim alan personel oranı %	1	1	2	2	2	3
PG.3.1.f	Tasarım Beceri Atölyesi (0: YOK-1:VAR)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.g	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	3000	3959	4000	4500	4500	4500

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince
1.1.2	Okulu binasında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince
1.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince
1.1.4	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince
1.1.5	Okul Web sitesinin kullanım oranını artırmaya yönelik çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılacak.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince



# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu (₺)

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	544.672,52	648.932,38	753.192,24	857.452,01	961.711,87	<b>3.765.961,02</b>
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4.800,00	4.900,00	5.000,00	5.100,00	5.200,00	<b>25.000,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>549.472,52</b>	<b>653.832,38</b>	<b>758.192,24</b>	<b>862.552,01</b>	<b>966.911,87</b>	<b>3.790.961,02</b>

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.