

**T.C.**

**DEREPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**FIÇICILAR İLKOKULU**

****

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

****



İÇİNDEKİLER 4

TABLOLAR VE ŞEKİLLER 5

[KISALTMALAR](#_TOC_250013) 6

[TANIMLAR](#_TOC_250012) 7

SUNUŞ 8

GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ 7

DURUM ANALİZİ 9

[Kurumsal Tarihçe 10](#_TOC_250011)

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10

Mevzuat Analizi 11

Üst Politika Belgeleri Analizi 12

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 13

[Paydaş Analizi 13](#_TOC_250010)

[Kuruluş İçi Analiz 14](#_TOC_250009)

[Teşkilat Yapısı 14](#_TOC_250008)

[İnsan Kaynakları 15](#_TOC_250007)

[Teknolojik Kaynaklar 16](#_TOC_250006)

[Mali Kaynaklar 16](#_TOC_250005)

[PESTLE Analizi 17](#_TOC_250004)

GZFT Analizi 18

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 21

[Okulumuzun Misyonu 22](#_bookmark2)

[Okulumuzun Vizyonu 22](#_bookmark3)

Okulumuzun Temel Değerleri 23

[Amaç 1 26](#_TOC_250003)

[Amaç 2 34](#_TOC_250002)

[Amaç 3 44](#_TOC_250001)

[Amaç 4 50](#_TOC_250000)

Tablolar, Şekiller ve Grafikler

**Tablo 1: Fıçıcılar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi 8**

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri 12**

**Tablo 3: Fıçıcılar İlkokulu Müdürlüğü Personel Sayısı 15**

**Tablo 4: 2020-2023 Mali Yılı Kaynakları ve Yapılan Harcamalar 16**

**Tablo 5: PESTLE Analizi 17**

**Tablo 6: GZFT Analizi… 19**

**Şekil 1: Fıçıcılar İlkokulu Teşkilat Şeması 15**

**Grafik 1: Kurum Çalışan Anket Sonuçları… 14**

**Grafik 2: Kurum Çalışan Anket Sonuçları… 14**

#### KISALTMALAR

* AB: Avrupa Birliği
* ABİDE: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
* BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezi
* BT: Bilişim Teknolojileri
* CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
* DYS: Doküman Yönetim Sistemi
* EBA: Eğitim Bilişim Ağı
* FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
* MEB: Millî Eğitim Bakanlığı
* MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
* MEM: Millî Eğitim Müdürlüğü
* İYEP: İlkokullarda Yetiştirme Programı
* ÖBA: Öğretmen Bilişim Ağı
* PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
* GZFT: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
* PISA: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
* RAM: Rehberlik Araştırma Merkezi
* RİSTA: Rize İstatistik Takip
* RTEÜ: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
* TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
* TIMSS: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
* TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
* YDS: Yabancı Dil Sınavı
* YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu

#### MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMİ KISALTMALARI

* BİETŞM: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü
* DHŞM: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
* DÖŞM: Din Öğretimi Şube Müdürlüğü
* HBÖŞM: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
* İKŞM: İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
* İEŞM: İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü
* MMKB: Maarif Müfettişleri Koordinasyon Birimi
* MTEŞM: Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
* OŞM: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
* ÖDSHŞM: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü
* ÖERHŞM: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
* ÖÖKŞ: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
* SGŞM: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
* TEŞM: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
* YYDE: Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şubesi

#### TANIMLAR

* **Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
* **Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.
* **Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.
* **Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.
* **Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış):** Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır.
* **Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
* **Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı’nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.
* **Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.
* **Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
* **Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
* **Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.
* **Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko- sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.
* **Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
* **Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişimlerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.
* **Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip “ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

#### OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

****

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için çalışan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti’ni daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Aylin BEYAZ

Okul Müdürü

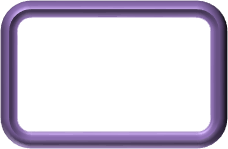
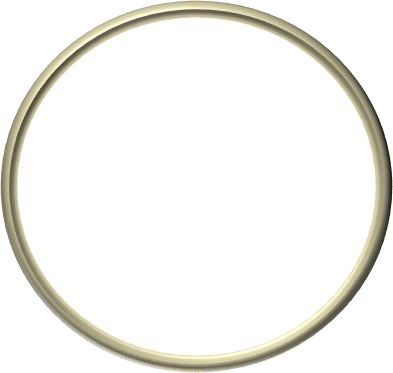
# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul bilgileri** | | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Sıra** | **Adı-Soyadı** | **Unvan** | **Adı- Soyadı** | **Unvan** |
| **1** | Aylin BEYAZ | Müdür | Neslihan BIYIK | Müdür Yardımcısı |
| **2** | Neslihan BIYIK | Müdür Yardımcısı | Eda YILDIRIM | Öğretmen |
| **3** | M.Bilal YILDIRIM | Öğretmen | Soner KARADENİZ | Öğretmen |
| **4** | Mustafa GÜNEŞDOĞDU | Okul Aile Birliği Başkanı | Büşra DEMİR | Veli |



Toplantılar

Üst politika belgelerinin analizi

Durum analizi

**FIÇICILAR İLKOKULU**

**2024-2028 Stratejik**

**Planı**

Literatür

taraması

İç ve dış paydaşların görüşleri

**Tablo 1: Fıçıcılar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi**

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

###### KURUMSAL TARİHÇE

* UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

###### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

* ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

###### FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

###### PAYDAŞ ANALİZİ

###### KURULUŞ İÇİ ANALİZ

* PEST ANALİZİ
* GZFT ANALİZİ

**KURUMSAL TARİHÇE**

Okulumuzun Tarihçesi

Fıçıcılar İlkokulu 1956 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 1986 yılında eski bina yıkılarak yerine 10 derslikli yeni bina yapılmıştır. 1997 yılına kadar eğitim – öğretime sadece kendi mahallesinde devam etmiştir. 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz Derepazarı ilçesinin taşıma merkezi yapılmıştır. Toplam 284 öğrenciye cevap veremeyen okul için 1999 yılında ek bina yapılarak 12 derslik, 1 toplantı salonu, 1 idare odası, 1 öğretmen odası,1 hizmetli odası olmak üzere toplam 16 bölüme ulaşmıştır.2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile okulumuz ilkokula dönüşmüştür.

Okulumuz çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Okulumuz sosyal etkinlikler konusunda oldukça başarılı ve aktif bir okuldur.

Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler.

#### UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde bulunan kurumların stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Aylin BEYAZ başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

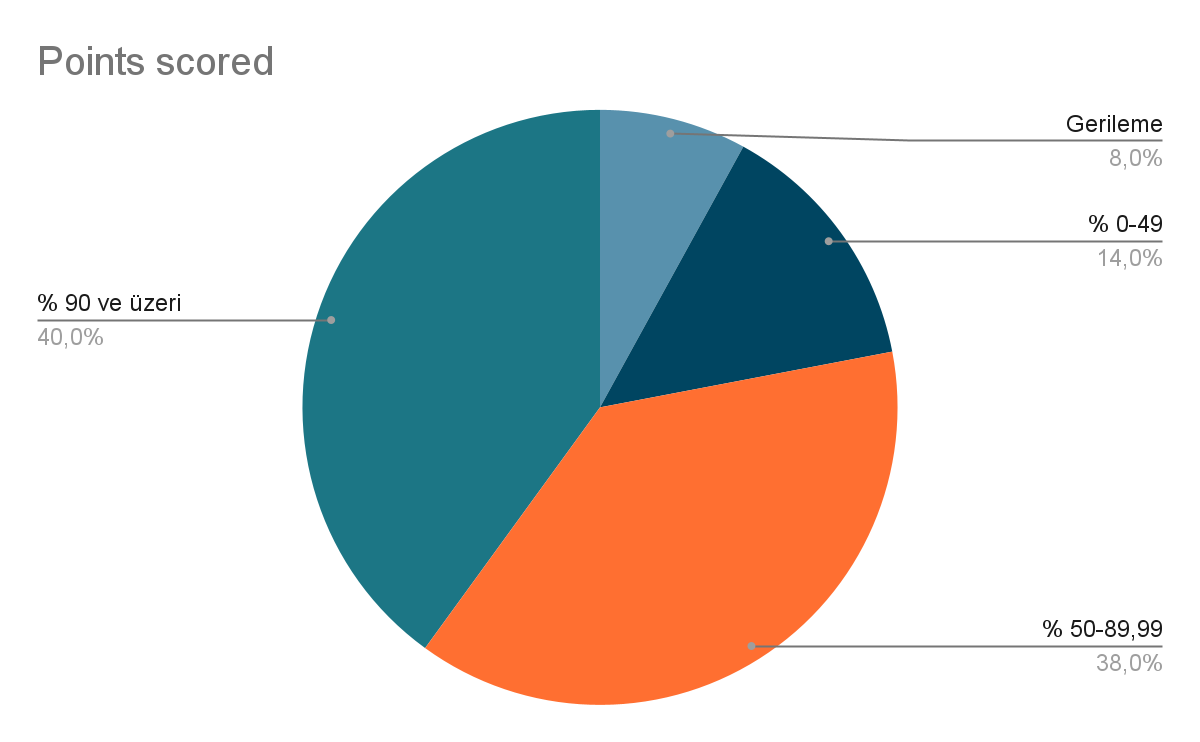
Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerine etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Fıçıcılar İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
5. Bahçe betonlaması yapılarak öğrencilerin yaralanmaları önlenmiştir.

**Sorunlar**

1. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
2. Taşımalı eğitim ile gelen öğrenci sayısının fazla olması
3. Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
4. Okul binasının dışında çöp konteynerlerinden günlük çöp alımının yapılmaması
5. Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

#### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

***Tablo 2:* Yasal Yükümlülükler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu  6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge  Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa  1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi  Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi  Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği  Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.  Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi  Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

#### ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

2024-2028 Fıçıcılar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgeleri |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat  Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile  İlgili Raporları |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme  Raporları | Ulusal İstihdam Stratejisi |

#### FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Kayıt-nakil işleri * Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | * Çeşitli Sosyal Etkinlikler * Çeşitli Kültürel Etkinlikler * Öğrenci Gezileri * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| **Sportif faaliyetler** | * Oyun ve Fiziki etkinlikler * Geleneksel çocuk oyunları * Spor kulübü faaliyetleri |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Yıl sonu gösterileri * Okur-Yazar buluşmaları * Drama faaliyetleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | * Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri * Hizmet Birleştirme işlemleri * Personel işleri * Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi * KBS işlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | * Aile birliği genel kurulu * Bağışların toplanması * Okul ve öğrencilere yönelik bazı giderlere yönelik harcamaların karşılanması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme-Diploma İşlemleri * Mezunlar * Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Biçimlendirmeye yönelik süreç temelli ölçme ve değerlendirme faaliyetleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi * Laboratuvarların etkin kullanımı * Kütüphanenin etkin kullanımı * İYEP faaliyetleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Öğrenci kulübü faaliyetleri * Egzersizler |

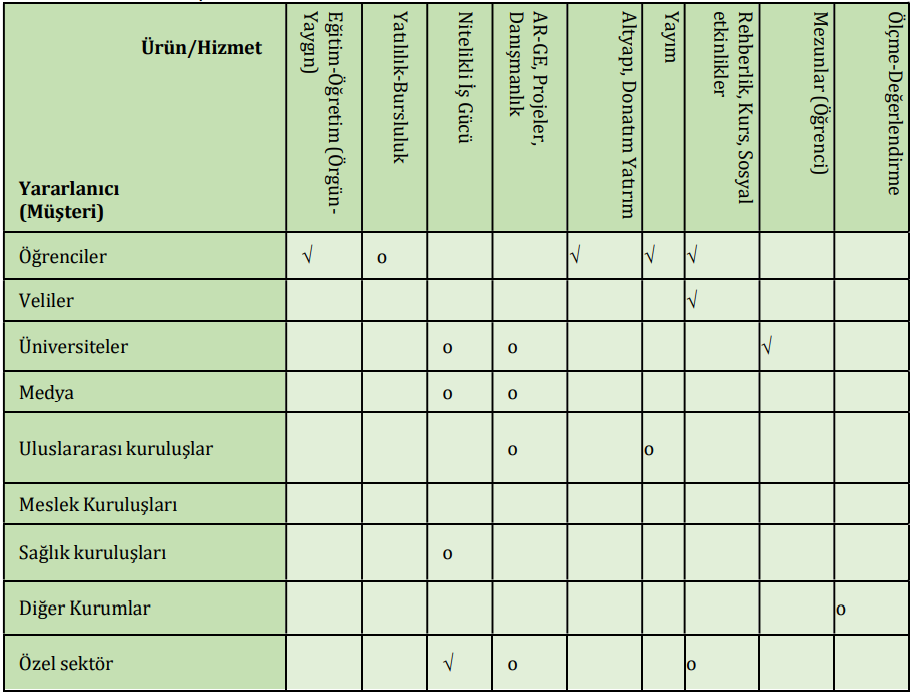
#### PAYDAŞ ANALİZİ

.Derepazarı Fıçıcılar İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Görüşleri

Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi



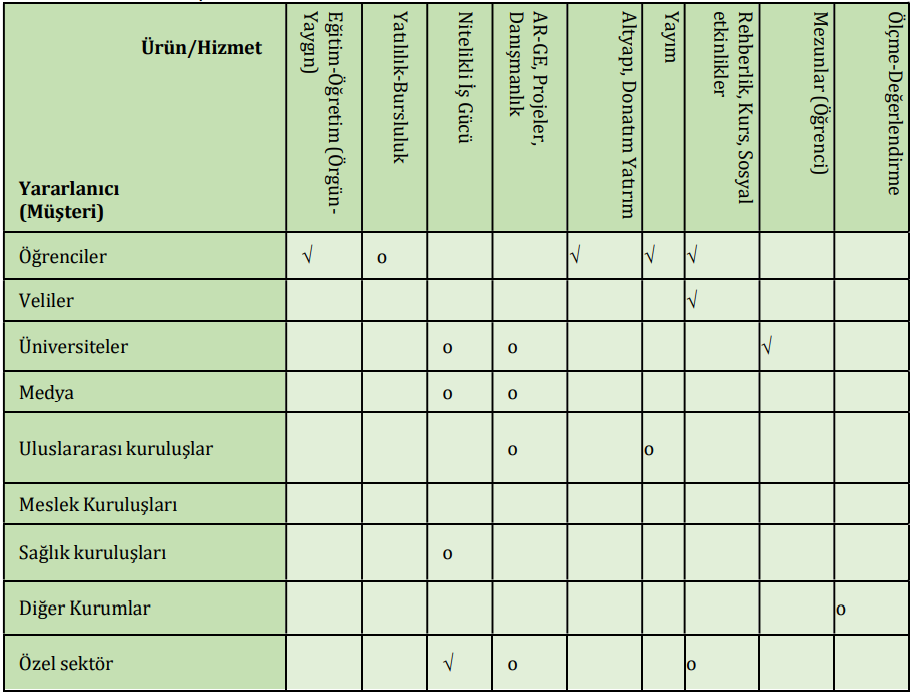
**✓: Tamamı O : Bir kısmı**

**Tablo 6:Paydaş Önceliklendirme Matrisi**



**✓: Tamamı O : Bir kısmı**

**Tablo 7.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**



**✓: Tamamı O : Bir kısmı**

#### KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları

**Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci sayıları** | Erkek Öğrenci : 40  Kız Öğrenci : 37  Toplam : 77 |
| **Akademik başarı verileri** | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri** | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| **Öğrenme stilleri envanteri** | Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunca yapılmaktadır. |
| **Devam-devamsızlık verileri** | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. |
| **Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi** | Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunca yapılmaktadır. |
| **İnsan kaynakları verileri** | Okulumuzda 2 idareci, 6 öğretmen, 2 hizmetli ve 1 geçici işçi (696 KHK) bulunmaktadır.  İdareci ve öğretmenlerimiz Lisans düzeyindedir. 1 personelimizin yüksek lisansı vardır. |
| **Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları** | Öğretmenlerimiz hizmet içi çalışmalara %95 oranında katılmaktadırlar. |
| **Öğrenme ortamı verileri** | 8 Derslik, 1 kütüphane, 2 idare odası  ,1 öğretmen odası ile eğitime ortam sağlamaktadır. |
| **Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi** | Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunca yapılmaktadır. |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Okul Teşkilat Şeması

**OKUL MÜDÜRÜ**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**ÖĞRETMENLER**

**KURULLAR**

Öğretmenler Kurulu

Sosyal Etkinlikler Kurulu

Rehberlik H. Yürütme Kurulu

Zümre Başkanları Kurulu

Risk Değerlendirme Kurulu

.

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**KOMİSYONLAR**

Satın Alma komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Kom.

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Aile Birliği Denetleme Kom.

**YARDIMCI PERSONELLER**

**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ**

Afete Hazırlık Kulübü

Çevre Koruma Kulübü

Yeşilay Kulübü

Değerler Kulübü

Kütüphanecilik Kulübü

Sağlık, Temizlik Ve Beslenme Kulübü

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü

Spor Kulübü

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür,  2. Okulu düzene koyar  3. Denetler.  4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcısı** | 1. Müdürün en yakın yardımcısıdır.  2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmenler** | 1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri  yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4. İlkokullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.  5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  3. Hizmet yerlerini temizlemek,  4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  5. Nöbet tutmak  6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **Kalorifer Ateşçisi** | 1. Kalorifer Ateşçisi, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.  2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.  3. Kalorifer Ateşçisi, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.  4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Tablo 10. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Müdür** | 0 | 1 | 1 |
| **Müdür Yardımcısı** | 0 | 1 | 1 |

**Tablo 8. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Ön Lisans** | 0 | 0 | 0 |
| **Lisans** | 0 | 2 | 2 |
| **Lisansüstü** | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 11. Kurum Yöneticilerinin Yaş Dağılımı (2023 yılı itibariyle)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş** | **Kişi sayısı** | **Yüzde** |
| **21-30** | 0 | 0 |
| **31-40** | 1 | 50 |
| **41-50** | 0 | 0 |
| **51-60** | 1 | 50 |
| **61-64** | 0 | 0 |

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** | |
|  | **Kişi Sayısı** | % |
| **1-5 Yıl** | 0 | 0 |
| **6-10 Yıl** | 0 | 0 |
| **11-15 Yıl** | 1 | 50 |
| **16-20 Yıl** | 0 | 0 |
| **21-25 Yıl** | 0 | 0 |
| **26 ve üzeri** | 1 | 50 |

**Tablo 13.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı (2023 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 | 4 |
| 2 | Özel Eğitim | 1 | 1 | 2 |
| **TOPLAM** | | | | 6 |

**Tablo 15. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 21-30 | 1 | 1 | 2 |
| 31-40 | 3 | 1 | 4 |
| 41-50 | 0 | 0 | 0 |
| 51-60 | 0 | 0 | 0 |
| 61- | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 4 | 2 | 6 |

**Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** | |
|  | **Kişi Sayısı** | % |
| 1-5 Yıl | 2 | 33 |
| 6-10 Yıl | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | 4 | 66 |
| 16-20 Yıl | 0 | 0 |
| 21-25 Yıl | 0 | 0 |
| 26 ve üzeri | 0 | 0 |

**Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Hizmetli | 0 | 2 | İlkokul | 5 | 1 |
| **2** | Kalorifer Ateşçisi | 1 | 0 | İlkokul | 5 | 1 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı bu bölümde açıklanmaktadır.

**Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Etkileşimli Tahta | 4 | 4 | 8 | 2 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Güvenlik Kamerası | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Zil ve ses sistemi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fotokopi makinası | 3 | 3 | 3 | 0 |

**Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **✓** |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | 0 | 0 | 1 |
| Kütüphane | **✓** |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi |  | 0 | 0 | 1 |
| Resim Odası |  | 0 | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | 0 | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 0 | 1 |

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile ‘‘Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak’’ ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, tüm sınıflarımızda Akıllı Tahta kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun www.fıçıcılarilkokulu.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Donanım Türü** | | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Masa Üstü Bilgisayar | 3 | | - |
| Projeksiyon | 0 | | 0 |
| Faks | 0 | | 0 |
| Tarayıcı | 1 | | - |
| Fotokopi makinesi | 3 | | - |
| Dizüstü bilgisayar | 2 | | 0 |
| Yazıcı | 3 | | 0 |
| Akıllı Tahta | 8 | | 0 |
| Masa Üstü Bilgisayar | 3 | | - |

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüze Bakanlığımız tarafından her yıl gönderilen ödenekler ve bu ödenekler doğrultusunda yapılan harcamalar aşağıdaki tablodaki gibidir.

**Tablo 21. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 25000 TL | 30000TL | 35000 TL | 40000TL | 45000TL |
| Okul Aile Birliği | 5000 TL | 10000 TL | 15000TL | 20000 TL | 25000 TL |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 30000 TL | 40000 TL | 50000 TL | 60000 TL | 70000 TL |

**Tablo 22. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| **Onarım** | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| **Sosyal-sportif faaliyetler** | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Temizlik malzemeleri alımı |
| **İletişim** | Posta, mesaj giderleri |
| **Kırtasiye** | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | |  | | --- | |  | | 0 |  | 4700 |  | 10100 |
| Küçük Onarım | 480 | 3800 | 11100 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 13700 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 7750 | 2500 |
| Kırtasiye | 0 | 12250 | 6300 |
| **GENEL** | 480 | 42200 | 30000 |

#### PESTLE ANALİZİ

Okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin (PESTLE) tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu analizin ilk aşamasını müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 24: PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve Yasal Etmenler**   * Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması * Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve   hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri   * Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması * Hükümetler ve bakanlar üstü ulusal bir eğitim politikası oluşturulamadığından eğitim politikalarının sık sık değişmesi * Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal   dayanaklara sahip olması   * Siyasi ve siyaset dışı baskı gruplarının   eğitimciler ve eğitim kurumları üzerinde olumsuz etkileri | **Ekonomik Çevre Değişkenleri**   * Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi, milli gelirin ve milli gelirden   eğitime ayrılan payın artması   * İlçemizde halkın ekonomik düzeyinin Türkiye ortalamasında veya ortalamanın biraz üzerinde olması * Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması * Velilerin ekonomik anlamda eğitimi desteklemesi * Bölgesel kalkınma ajansı (DOKA) ve uluslararası fonlar |
| **Sosyal‐Kültürel Çevre Değişkenleri**   * Ailelerin ve toplumun eğitimden   beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi   * Toplumun eğitim konusunda   hassasiyetlerinin artmaya başlaması   * Genç ve dinamik nüfus * Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı * Medyanın eğitim üzerindeki olumsuz etkileri * Yerleşim birimlerinde nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olması eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir. * İlçemizin ekonomisi büyük ölçüde tarıma dayalı olması * Halkın eğitim seviyesinin düşük olması ve eğitimden beklentisinin istenilen seviyede olmaması * İlimizin büyük ve gelişmiş metropollerden uzak olması nedeniyle sosyo- kültürel yönden yeterince gelişmemiş olması * Öğretim kadrosu, öğrenci sayısı ve fakülte/ bölüm olarak her geçen gün büyüyen ve   gelişen bir üniversiteye sahip olmamız | **Teknolojik Çevre Değişkenleri**   * Fatih Projesinin sunduğu imkanlar * Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması * Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma * Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi * Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi * Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini   olumsuz yönde etkilemesi  **Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri**   * İlimiz coğrafi yapısının engebeli olması nedeniyle doğal afetler (heyelan, sel, su baskını) yönüyle riskli bölgede olması * Coğrafi yapı itibariyle nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olması |

#### GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT ANALİZİ)

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

GZFT analizine ilişkin tespitler, müdürlüğümüz bünyesindeki personel görüşlerinin alınması, yapılan çalıştay ve iç/dış paydaşlarımıza uyguladığımız anketlerden/mülakatlardan elde edilmiştir. Elde edilen veriler stratejik plan ekibimiz tarafından değerlendirilerek GZFT analizine son şekli verilmiştir.

**Tablo 25: GZFT Analizi**

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| * Sınıflarımızda bulunan öğrenci mevcutlarının var olan standartlarda olması * Okulun eski yıllardan beri hizmet vermesi * İyi bir öğrenci disiplini ve okul kültürü * Bütün sınıflarda etkileşimli tahta olması, öğretmenlerin ders işlerken teknolojik olanaklardan faydalanması * Yüksek nitelikli öğretmenler ve personel * Çevreye göre mevcut teknolojik donanım * İdareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması * Veli profilinin bölgenin insanlarından oluşması (kültürel farklılık bulunmaması) * Okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi * Okul bahçemizin sosyal sportif faaliyetler yapabilme açıdından çok elverişli olması |

|  |
| --- |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| * Mali kaynak yetersizliği, yeterli ve zamanında kaynak bulunamaması * Olumsuz hava şartları münasebetiyle alternatif bir kapalı sosyal faaliyet alanın olmaması * Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması * Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı * Öğrencilerin büyük çoğunluğunun taşımalı eğitim ile okula gelmesi * Tamamı taşımalı eğitimden oluştuğu için ders dışı faaliyet yapılamaması |

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| * Velilerin okula güvenmesi * Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması Okulun şehir merkezine yakın olması * Deneyimli öğretmen ve idarecilerin bulunması * Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi * Okul yerleşim yerinde iki ana yolun kesişim noktası olması * Veli potansiyelinin bölgenin yerli halkından oluşması * Yerleşim yeri çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması. |

|  |
| --- |
| **TEHDİTLER** |
| * Ödenek ve maddi kaynak eksikliği * Çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel durumu zayıf olması * Taşımalı eğitim ile öğrencilerin gelmesi * Okul girişindeki yolun servis araçlarının park edebilmesi için yetersiz oluşu |

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Mali Kaynaklar** | Mali kaynak yetersizliği, yeterli ve zamanında kaynak bulunmaması | Mali kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. |
| **Okul İçi Analiz** | Sosyal sportif faaliyetlerin azlığı | Öğrencilerin sportif faaliyetler yapabilmesi için spor salonu ihtiyacı vardır. |
| **Paydaş Analizi** | Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması | Yapılan projeler için okullara ihtiyaç duyulmaktadır. |
| **Paydaş Analizi** | Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı | Rehberlik servisi olmadığından veli ve öğrencilere profesyonel desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. |
| **Okul İçi Analiz** | Taşımalı eğitim ile ilgili sorunlar | Okul girişindeki yolun genişletilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. |

**GELECEĞE BAKIŞ**

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### Müdürlüğümüzün Misyonu

**MİSYONUMUZ**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz

##### Müdürlüğümüzün Vizyonu

**VİZYONUMUZ**

Her öğrencinin bir üst okula yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, vatanına milletine faydalı olmasını, mutlu ve başarılı bireyler olmasını kazandırmaktır.

**Okulumuzun Temel Değerleri**

Müdürlüğümüzün aşağıda verilen temel değerleri; Milli Eğitim Müdürü ve üst yöneticilerin perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Nitelikli eğitim,

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek,

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik,

**4)** Hesap verilebilirlik,

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim,

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik,

**7)** Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**8)** Sürekli gelişim.

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim Öğretimde Kalite** |
| **Okul/Kurum Türü:** | İlkokul |
| **Amaç** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

* 1. Maliyetlendirme

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim Öğretimde Kalite** |
| **Okul/Kurum Türü:** | İlkokul |
| **Amaç** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| **Performans Göstergeleri** | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim Öğretimde Kalite** |
| **Okul/Kurum Türü:** | İlkokul |
| **Amaç** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim Öğretimde Kalite** |
| **Okul/Kurum Türü:** | İlkokul |
| **Amaç** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

## AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu bölümde Rize Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Rize Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 5 Amaç, 17 Hedef, 52 Performans Göstergesi ve 59 stratejiden oluşmakta olup, aşağıdaki hedef kartlarında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

### Amaç 1

Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

**Hedef 1.1. Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | TEMEL EĞİTİM | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş  Grubu) | 6-9 Yaş | 35 | 98,59 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| 6 Ay | 6 Ay |
| 6 Ay | 6 Ay |
| 10-13 Yaş | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| 6 Ay | 6 Ay |
| 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2 Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%) | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| İlkokul | 10 | 4,77 | 4,87 | 4,97 | 5,07 | 5,17 | 5,27 | 6 Ay | 6 Ay |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ortaokul | 10 | 6,15 | 6,25 | 6,35 | 6,45 | 6,55 | 6,65 | 6 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM, HHB | | | | | | | | |
| Riskler | * Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi, * Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, * Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi, | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Strateji 1.1.1 | Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek kayıt bölgelerinin dağılımı ve farkındalık çalışmaları ihtiyaca uygun şekilde uygulanması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Strateji 1.1.2 | Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi  artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Strateji 1.1.3 | Bakanlığımız tarafından okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilmesine uyum sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.000.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | - Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | - Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması | | | | | | | | | |

Hedef 1.2. Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | TEMEL EĞİTİM | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | İlkokul ve Ortaokul | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal  etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | İlkokul | 15 | 76,40 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.3.2 Ortaokulda en az bir sosyal  etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%) | İmam Hatip Ortaokulu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 10 | 45,12 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | | 10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.3.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%) | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İlkokul | 10 | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sorumlu Birim | | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | İEŞM, BİETŞM, DHŞM, DÖŞM, HBÖŞM | | | | | | | | |
| Riskler | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stratejiler | Strateji 1.2.1 | Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir |
| Strateji 1.2.2 | Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının  ziyaret edilmesi sağlanacak- tır. |
| Strateji 1.2.3 | Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. |
| Strateji 1.2.4 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar  yürütülecektir. |
| Strateji 1.2.5 | Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 2.000.000 | |
| Tespitler | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması, * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | |
| İhtiyaçlar | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı, | |

Hedef 1.3. İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.3 | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | TEMEL EĞİTİM | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | İlkokul ve Ortaokul | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.4.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | | 30 | 47,56 | 50 | 54 | 58 | 62 | 65 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.4.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | İlkokul | 20 | 0,30 | 0,27 | 0,24 | 0,20 | 0,16 | 0,10 | 6 Ay | 6 Ay |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sorumlu Birim | | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | OŞM, BİETŞM, DÖŞM | | | | | | | | |
| Riskler | * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Strateji 1.3.1 | Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Strateji 1.3.2 | İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Strateji 1.3.3 | Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Strateji 1.3.4 | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.000.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması * İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | | | |

### Amaç 4

Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

**Hedef 4.1. Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 4.1.1. Özel eğitimde pansiyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 4.1.2. Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%) | | 30 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.3. Özel Eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı | Eğitim verilen personel  sayısı | 30 | 5 | 7 | 8 | 9 | 9 | 9 | 6 Ay | 6 Ay |
| Eğitim verilen veli sayısı | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | BİETŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, İEŞM | | | | | | | | |
| Riskler | * Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, * Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması, * İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması, | | | | | | | | | |
| Stratejiler |  |  | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Strateji 4.1.1 | Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir. |
|  | Strateji 4.1.2 | Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır. |
|  | Strateji 4.1.3 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar (mevzuat düzenlemeleri, kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim öğretmeni normu sağlanması vb.) yürütülecektir. |
|  | Strateji 4.1.4 | Tarama ve eğitsel tanı amacıyla kullanılmak ve hizmet ihracı yapmak üzere standart yerli ölçme araçları hazırlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 2.500.000 | |
| Tespitler | * Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması, * Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması, | |
| İhtiyaçlar | * İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması, * Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve   farkındalıklarının geliştirilmesi | |

**Hedef 4.2. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.2 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Özel Eğitim | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 4.2.1. Bilim ve Sanat Merkezleri tarafından yapılan patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.2. Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı | | 40 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.3. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı | | 30 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | BİETŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, HHB | | | | | | | | |
| Riskler | * Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi, * Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması, * Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri’nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Strateji 4.2.1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve ailelerine yönelik özel eğitim materyalleri ve dijital özel eğitim platformlarına ilave içerikler geliştirilecek ve var olanlar güncellenecektir. | | | | | | | | |
| Strateji 4.2.2 | Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Strateji 4.2.3 | Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Strateji 4.2.4 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Strateji 4.2.5 | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve özel eğitim destekleri devam ettirilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 3.000.000 | |
| Tespitler | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması, * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması, * Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri’nden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmeti kalitesine ilişkin denetimlerin etkili bir   şekilde yürütülememesi. | |
| İhtiyaçlar | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması, * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması, * Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması, | |

**Hedef 4.3. Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara  çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.3 | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Rehberlik | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 4.3.1 Bağımlılıkla mücadele amacı ile verilen eğitimlere katılan kişi sayısı | Öğrenci Sayısı | 50 | 110 | 111 | 112 | 113 | 115 | 120 | 6 Ay | 6 Ay |
| Öğretmen Sayısı | 20 | 30 | 35 | 40 | 50 | 55 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.3.2 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı | | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | BİETŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İKŞM, | | | | | | | | |
| Riskler | * Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması, * Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması, * Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Strateji 4.3.1 | Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Strateji 4.3.2 | Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir | | | | | | | | |
|  | Strateji 4.3.3 | Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | |
|  | Strateji 4.3.4 | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yaygınlığı ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla hizmetlerin dijitalleştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
|  | Strateji 4.3.5 | Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde (RAM) görev yapan personele yönelik mesleki gelişim faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 4.000.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması * RAM’larda görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği * Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi * Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi   - Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması | | | | | | | | | |

### Amaç 5

Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 5.1. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | **ÖŠRENME KAZANIMLARI** | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | **Çevre Bilinci** | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 5.1.1. Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı | | 50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.1.2. Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ kurum sayısı | | 50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | BİETŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM, OŞM, ÖERHŞM, TEŞM | | | | | | | | |
| Riskler | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması, * Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması. * Mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Strateji 5.1.1 | Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir. | | | | | | | | |
|  | Strateji 5.1.2 | Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.500.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | - Merkez ve taşra teşkilatı birimlerimizde ve okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması | | | | | | | | | |
|  | * İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği * Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması, * Enerji verimliliğinin sağlanması * Atıkların yönetilmesi | | | | | | | | | |

**Hedef 5.2. Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | |
| Hedef 5.2 | Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | **ÖŠRENME KAZANIMLARI** | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | **Yabancı Dil** | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 5.2.1 Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı (Konferans, çalıştay, sergi, yayın vb.) | | 50 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.2.2 Yabancı dil eğitimine yönelik olarak geliştirilen proje sayısı | | 50 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | BİETŞM, OŞM, DÖŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM, ÖDSHŞM | | | | | | | | |
| Riskler | * Yabancı dil eğitimine ilişkin üretilen içeriklerin hedef kitleye duyurulamaması, * Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, * Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Strateji 5.2.1 | Farklı disiplinlerin yabancı dil eğitimine uyumu çalışmalarına hızla uyum sağlanarak, öğrencilerin yabancı dili kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır | | | | | | | | |
| Strateji 5.2.2 | Değişen yeni sisteme hızlı uyum ile yabancı dil eğitimi öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin bilişsel düzeyleri ile öğretim kademeleri ve okul türlerine uygun olarak yürütülecektir | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.000.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak içeriklerin geliştirilmesine açık olması, * Öğrencilerin dört temel dil becerisini kapsayacak şekilde ölçülmesine imkân sağlayacak projelerin yaygın olmaması, | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, * Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, | | | | | | | | | |

## MALİYETLENDİRME

Bu bölümde Rize Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2024-2028 Stratejik Planının 5 yıllık maliyeti çıkarılmıştır. Bunun için 3 amaç, 27 hedef ve 59 strateji belirlenmiştir. Bu stratejiler için hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmış olup, plan maliyetleri ortaya çıkarılmıştır.

**Tablo 1: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve**  **Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **Amaç 1** | ₺1.200.000 | ₺1.200.000 | ₺1.200.000 | ₺1.200.000 | ₺1.200.000 | ₺6.000.000 |
| **Hedef 1.1** | ₺400.000 | ₺400.000 | ₺400.000 | ₺400.000 | ₺400.000 | ₺2.000.000 |
| **Hedef 1.2** | ₺400.000 | ₺400.000 | ₺400.000 | ₺400.000 | ₺400.000 | ₺2.000.000 |
| **Hedef 1.3** | ₺400.000 | ₺400.000 | ₺400.000 | ₺400.000 | ₺400.000 | ₺2.000.000 |
| **Amaç 4** | ₺1.900.000 | ₺1.900.000 | ₺1.900.000 | ₺1.900.000 | ₺1.900.000 | ₺9.500.000 |
| **Hedef 4.1** | ₺500.000 | ₺500.000 | ₺500.000 | 500.000 | ₺500.000 | ₺2.500.000 |
| **Hedef 4.2** | ₺600.000 | ₺600.000 | ₺600.000 | ₺600.000 | ₺600.000 | ₺3.000.000 |
| **Hedef 4.3** | ₺800.000 | ₺800.000 | ₺800.000 | ₺800.000 | ₺800.000 | ₺4.000.000 |
| **Amaç 5** | ₺1.500.000 | ₺1.500.000 | ₺1.500.000 | ₺1.500.000 | ₺1.500.000 | ₺7.500.000 |
| **Hedef 5.1** | ₺500.000 | ₺500.000 | ₺500.000 | ₺500.000 | ₺500.000 | ₺2.500.000 |
| **Hedef 5.2** | ₺1.000.000 | ₺1.000.000 | ₺1.000.000 | ₺1.000.000 | ₺1.000.000 | ₺5.000.000 |
| **TOPLAM KAYNAK** | ₺9.200.000 | ₺9.200.000 | ₺9.200.000 | ₺9.200.000 | ₺9.200.000 | ₺46.000.000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme

Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç/hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç/hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç/hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Rize Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Bakanlığımız izleme modelinin bir parçası ve bileşeni olacak şekilde Rize Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde koordineli biçimde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Rize Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi, süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

**Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci**

Yıllık planlamaların yapılması

İlk altı aylık

gerçekleşmelerin

belirlenmesi

İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması

Toplantılar

gerçekleştirilmesisi

Yıl sonu

Gerçekleşmelerinin belirlenmesi

İzleme verilerinin

değerlendirilmesi

Değerlendirme

raporunun

hazırlanması ve sunulması

Değerlendirme toplantılarının

gerçekleştirilmesi

Rize Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, müdürlüğümüze ait RİSTA sistemi vasıtasıyla Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak derlenecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” müdür, müdür yardımcıları ve şube müdürlerinin görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise RİSTA vasıtasıyla Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak derlenecektir.

### RİSTA Sistemi

RİSTA (Rize İstatistik Takip) Sistemi okullar, kurumlar ve kurum içi birimlerden hızlı bir şekilde veri toplanabilmesi yanında okul, kurum ve kurum içi birimlerle hızlı bir şekilde bilgi paylaşılabilmesi için müdürlüğümüz tarafından kurulmuş olan çevrimiçi bir sistemdir. Sistemin esnek yapısı, stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecinde farklı birimlerden gelen verilerin hızlı bir şekilde derlenebilmesine olanak sağlayacaktır. Sistem içerisinde farklı yetkilerle kullanıcı tanımlaması yapılabildiği için her birim kendisi ile alakalı konularda veri girişi sağlayarak yine bu bilgileri görüntüleyebilecektir. Stratejik Planlama Ekibi ise girilen verilerin tamamını görme ve derleme imkânına sahip olacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Rize il Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Bakanlık tarafından geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

**Tablo 2: Strateji Sorumlulukları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | Hedef | No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer  Sorumlu |
| Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | 1.1.1 | Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek kayıt bölgelerinin dağılımı ve farkındalık çalışmaları ihtiyaca uygun şekilde uygulanması  sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| 1.1.2 | Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. |
| 1.1.3 | Bakanlığımız tarafından okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilmesine uyum sağlanacaktır. |
| Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | 1.3.1 | Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| 1.3.2 | Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler,  kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. |
| 1.3.3 | Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı  etkinlikler yapılacaktır. |
| 1.3.4 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme- değerlendirme mekanizma- ları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlık- lı beslenme ve fiziksel  aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. |
| 1.3.5 | Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. |
| İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | 1.4.1 | Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| 1.4.2 | İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir. |
| 1.4.3 | Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul  Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır. |
| 1.4.4 | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | Hedef | No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer  Sorumlu |
| Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme  ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. |  |  | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| 4.1.1 | Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir. |
| 4.1.2 | Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri  ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim,  velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır. |
| 4.1.3 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin  koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar (mevzuat düzenlemeleri, kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim  öğretmeni normu sağlanması vb.) yürütülecektir. |
| 4.1.4 | Tarama ve eğitsel tanı amacıyla kullanılmak ve hizmet  ihracı yapmak üzere standart yerli ölçme araçları hazırlanacaktır. |
| Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik  gelişimleri desteklenecektir. | 4.2.1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve ailelerine yönelik özel eğitim materyalleri ve dijital özel eğitim  platformlarına ilave içerikler geliştirilecek ve var olanlar güncellenecektir. | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| 4.2.2 | Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| 4.2.3 | Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet  farkındalığının artırılması sağlanacaktır. |
| 4.2.4 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal,  kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| 4.2.5 | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve özel eğitim destekleri  devam ettirilecektir. |
| Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. | 4.3.1 | Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin  geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. | ÖERHŞM | Tüm Öğretmenler |
| 4.3.2 | Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir |
| 4.3.3 | Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek  çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. |
| 4.3.4 | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yaygınlığı  ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla hizmetlerin dijitalleştirilmesi sağlanacaktır. |
| 4.3.5 | Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde (RAM) görev  yapan personele yönelik mesleki gelişim faaliyetleri yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | Hedef | No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer  Sorumlu |
| Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine  uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve | Sürdürülebilir  kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması  sağlanacaktır. | 5.1.1 | Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır  Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir. | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| 5.1.2 | Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. |
| Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir. | 5.2.1 | Farklı disiplinlerin yabancı dil eğitimine uyumu çalışmalarına hızla uyum sağlanarak, öğrencilerin yabancı dili  kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| 5.2.2 | Değişen yeni sisteme hızlı uyum ile yabancı dil eğitimi öğrenci  merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin bilişsel düzeyleri ile öğretim kademeleri ve okul  türlerine uygun olarak yürütülecektir |

**Tablo 5: Performans Göstergesi Sorumlulukları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| PG  No | Performans Göstergesi | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu |
| PG 1.1.1 | Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 1.1.2 | Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%) | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 1.2.1 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 1.3.1 | Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 1.3.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 1.3.4 | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 1.4.2 | İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 1.4.3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| PG  No | Performans Göstergesi | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu |
| PG 4.1.1 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan  öğrencilere oranı (%) | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 4.1.2 | Özel Eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 4.2.1 | Bilim ve Sanat Merkezleri tarafından yapılan patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 4.2.2 | Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG  4.2.3 | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim  desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 4.3.1 | Bağımlılıkla mücadele amacı ile verilen eğitimlere katılan kişi sayısı | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 4.3.2 | Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| PG  No | Performans Göstergesi | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu |
| PG 5.1.1 | Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 5.1.2 | Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan  okul/ kurum sayısı | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG  5.2.1 | Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik  sayısı (Konferans, çalıştay, sergi, yayın vb.) | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
| PG 5.2.2 | Yabancı dil eğitimine yönelik olarak geliştirilen proje sayısı | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIÇICILAR İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | | | | |
| **SIRA NO** | **ADI VE SOYADI** | | **GÖREVİ/ÜNVANI** | | **İMZA** | |
| **1** | Aylin BEYAZ | | Müdür | |  | |
| **2** | Neslihan BIYIK | | Müdür Yardımcısı | |  | |
| **3** | Soner KARADENİZ | | Sınıf Öğretmeni | |  | |
| **4** | Eda YILDIRIM | | Sınıf Öğretmeni | |  | |
| Yukarıda sunulan Derepazarı Fıçıcılar İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı 47 sayfadan ibaret olup, 5018 Sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’ çerçevesinde hazırlanmıştır.  Okul Müdürü olarak yetkim dahilinde; bu planda yer alan bilgilerin tam ve doğru olduğunu beyan ederim. | | | | | | |
|  | | | | | | Aylin BEYAZ  Okul Müdürü |
|  | | **İNCELENMİŞTİR** | |  | | |
| …/…/2024  Haydar ÇAKIR İlçe Milli Eğitim Müdürü | |